



***Cours d'étude touristique du milieu
et d'organisation des entreprises touristiques***

5^{ème} technique Tourisme – Accueil

Madame Mayeux

**Consignes générales pour la préparation et l'organisation
d'une visite touristique guidée pour un groupe**

A. L'organisation du dossier

- Format A4
- Page de garde : nom du groupe, date de l'excursion, titre de l'excursion (à définir par l'élève), nom du collaborateur du guide
- Sommaire (table des matières) : doit renseigner immédiatement sur le contenu du dossier et faciliter la recherche d'informations
- Parties du dossier (voir ci-dessous)
- Pages numérotées
- Annexes
- Sources

B. Les différentes parties du dossier

1. Analyse de la demande

Sur base d'un « Formulaire de demande de visites pour groupes » (voir ci-après).

2. Le programme de la journée (2 pages max)

L'itinéraire complet avec les activités proposées. Horaires précis, points de départ et de retour du circuit, coordonnées exactes pour chaque activité (nom/appellation touristique du site, adresse et n° de téléphone), description succincte (minimum 5 lignes) de chaque activité (en quoi consiste l'activité ?).

3. Coût de l'excursion et précautions

Tableau récapitulatif du coût de l'excursion (activités, transport, lunch, ...)

4. La monographie de l'attraction touristique, qui servira de base de commentaire pour la visite guidée (2 pages max)

Carte d'identité

Nom de l'œuvre/site/monument ;
Dates de réalisation (attention, éventuellement plusieurs étapes de construction) ;
Matériaux ;
Photo.

Histoire

Quelle est l'histoire du site/monument : qui l'a fait construire, dans quel but, quelle était la fonction de départ et, éventuellement, les fonctions suivantes ?
Le site/monument est-il classé ? Si oui, par quel organisme ? De quel type de patrimoine s'agit-il ?

Style

Quel est le style artistique du site/monument ? A quels éléments le reconnaît-on (nomme ces éléments avec le vocabulaire architectural correct) ?

Impression

Quelle impression le site/monument donne-t-il ? Explique les sentiments qui s'en dégagent.

Mots-clés

Résume le site/monument en 3 mots-clés.

5. La carte

Tracé réel de l'itinéraire (pas à vol d'oiseau) et la localisation des différentes activités proposées. La carte peut être recherchée sur Internet. A défaut, une carte apportée au préalable peut être utilisée (carte de la Province de Namur ou de la Wallonie).

6. Annexes (documentation)

Documents et photos illustrant les différentes activités proposées (documents tirés d'Internet, dépliants,...)

Formulaire de demande de visites pour groupes

RESPONSABLE DU GROUPE-----

Nom : Prénom :
Téléphone : GSM (pour le jour de la visite) :
E-mail :

ADRESSE FACTURATION-----

Nom de l'entreprise :
Rue :
N° : Boîte : Code postal : Localité :
Pays :
N° de TVA (si besoin sur la facture) :

IDENTIFICATION DU GROUPE-----

Date(s) de la visite :
Lieu et heure de départ : Lieu et heure d'arrivée (de fin) :
Moyen de transport : Budget :
Type de groupe : Tranche d'âge :
Nombre de personnes : Langues parlées :
Buts de l'excursion :
Activités souhaitées :

Restauration souhaitée : ? (oui/non, quel type ?) :
Régime spécifique : ?

Formes de tourisme :